

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ СОШ № 5 при ИУ
протокол от 20.04.2018 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СОШ № 5 при ИУ
О.Б.Борисовская
«20» апреля 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации факультативных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования и базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Ставропольского края (приказ министерства образования Ставропольского края от 25.07.2014 г. №784-пр).

1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

1.3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

1.4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.

1.5. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 35 часов (1 час в неделю).

1.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

2. Организация факультативных занятий

2.1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является желание самих обучающихся. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся с 5 по 11 класс на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.

2.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.3. Вводимые в действие факультативные курсы имеют программное обеспечение, пакет контрольно-диагностических заданий учителя.

2.4. Реализуемые авторские программы проходят обязательную экспертизу в целях соответствия предъявляемым требованиям.

2.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, рефераты, доклады и др.

2.6. Группы для изучения факультативов комплектуются из обучающихся одного или нескольких параллельных классов. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, проводятся с обучающимися классов различных параллелей.

2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив.

2.8. Наполняемость групп должна составлять не менее 5 учащихся в одной группе (1/3 от нормативной наполняемости класса-комплекта).

2.9. В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных занятий по уважительной причине школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.

2.10. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и экзаменов.

2.11. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся после уроков. Занятия планируются на дни с наименьшим количеством образовательных уроков. Между обязательными занятиями и факультативами перерыв не менее 45 минут.

2.12. Аттестация обучающихся проводится по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - «не зачтено».

2.13. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением.

3. Порядок управления

3.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
- изучает спрос обучающихся на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение, предусмотренной Положением, документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

3.2. Организацию факультативных занятий обеспечивают следующие документы:

учебный план с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;

приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;

приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;

журналы учета проведенных факультативных занятий;

сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;

расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

4. Срок действия положения

4.1. Данное положение действует до отмены или замены его новым.