

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГКОУ СОШ № 5 при ИУ
от « 29 » марта 2018 года № 10-ОД

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГКОУ СОШ № 5 при ИУ
протокол от 28.03.2018 года № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СОШ № 5 при ИУ



.Б.Борисовская

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 5» при исправительном учреждении (далее Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива школы.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:
обсуждение и утверждение учебного плана Школы, рабочих программ учебных предметов, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

принятие решения о формах получения образования и формах обучения;

принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;

утверждение плана работы Школы на текущий учебный год;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;

обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.3. Педагогический совет работает по плану.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон

обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в делах Школы и передаются по акту.

5. Срок действия положения

Срок действия до момента введения нового Положения.